

VIER-TORE-STADT NEUBRANDENBURG



Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 64 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Abteilung Einwohnerdienste, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Krankheitsvertretung (39 h/Woche) als

Sachbearbeiter Infothek/Telefonie (m/w/d)

befristet zu besetzen.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Zentrale Betreuung von Bürgern (m/w/d), Erstberatung sowie Informations- und Auskunftserteilung

- Durchführung von Erstgesprächen und Betreuung von Bürgern (m/w/d) mit vielfältigen Anliegen,
- eigenständige Bearbeitung von Standardanfragen sowie Vermittlung komplexerer Anliegen an die zuständigen Fachabteilungen,
- Betreuung der Anfragen von Bürgern (m/w/d) über verschiedene Kommunikationswege wie Telefon, E-Mail und persönliche Vorsprache,
- Erstberatung von Bürgern (m/w/d), Besuchern (m/w/d) und Gästen (m/w/d) zu verschiedenen Anliegen der Stadtverwaltung,
- Hilfestellung bei der Bedienung von Kassen- und Fotoautomaten sowie Veranlassung der Problemlösung bei technischen Störungen,
- gezielte Weiterleitung zu den zuständigen Abteilungen und Fachdiensten innerhalb der Stadtverwaltung und der ansässigen Verwaltung des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- Erteilung von Auskünften bzw. Informationen zu aktuellen Themen,
- Bereitstellung von allgemeinen Informationen über externe Behörden (z. B. Gesundheitsamt, Versorgungsamt, Grundbuchamt etc.),
- Zusammenstellung und Ausgabe von Briefwahlunterlagen sowie allgemeine Auskunftserteilung zur Briefwahl,

- Annahme von Fundsachen und Weiterleitung an den Bürgerservice,
- Entgegennahme und Weiterleitung von Postsendungen, Werbematerialien und Presseartikeln,
- Allgemeine Beratung und Ausgabe von Formularen für die Einwohnerdienste (Bürgerservice, Kfz- und Führerscheinstelle),
- Vergabe von Terminen für die Abteilung Einwohnerdienste,
- Unterstützung bei der Bedienung der Kassenautomaten.

Vermittlung von Gesprächen in alle Bereiche der Stadtverwaltung

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen in alle Bereiche der Verwaltung,
- allgemeine telefonische Auskünfte zu Informationen wie Zuständigkeiten, Erreichbarkeit, Öffnungszeiten, andere externe Behörden etc.,
- Arbeit mit elektronischen Hilfsmitteln wie dem internen Telefonbuch und selbstständige Aktualisierung von Daten.

Allgemeine Aufgaben des Hausmanagements

- Schlüssel für Beratungsräume ausgeben und entgegennehmen sowie Schlüsselverzeichnis führen,
- Verwaltung der Unterlagen für Dienstfahrzeuge,
- Absicherung im Brandfall durch Abarbeitung der Handlungsanleitung im Brand- und Havariefall.

Das bringen Sie mit:

- erfolgreicher Abschluss einer mindestens dreijährigen Berufsausbildung in einem kundenorientierten Beruf

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung im Umgang mit Bürgern (m/w/d) sowie Mitarbeitenden (m/w/d),
- Flexibilität,
- Teamfähigkeit,
- Konfliktfähigkeit,
- Kenntnisse über behördliche Zuständigkeiten,
- technisches Verständnis zur Bedienung von Büro- und Kommunikationstechnik sowie technischen Anlagen wie Aufrufanlage, Kassenautomat usw.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgischen Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u.a. Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt),
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche,
- betriebliche Altersvorsorge,

- gleitende Arbeitszeit.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bewertet.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen.

Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegsqualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) laden Sie bitte elektronisch über dieses Bewerberportal der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg hoch.

Bewerbungen sind bevorzugt über unser Online-Bewerberportal einzureichen.

Die Bewerbungsfrist endet am 07.03.2025

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Viertore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (auf Facebook, unter www.neubrandenburg.de/Wirtschaft-Entwicklung/Fachkräfte-und-Lebensqualität/Welcome-Center/ oder www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.