

VIER-TORE-STADT NEUBRANDENBURG



Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 64 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Stadtplanung, Wirtschaft und Bauordnung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 h/Woche)

Sachbearbeiter Controlling und Haushalt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Allgemeines Controlling/Finanzcontrolling

Beratung und Unterstützung der Führungskräfte des Fachbereiches:

- bei der Steuerung und Koordination von Leistungen durch geeignete Informationsaufbereitung, Analyse, Bewertung und Vorbereitung von Entscheidungen,
- bei der Planung und Steuerung der strategischen und operativen Ziele sowie der Kennzahlen der Abteilungen,
- Bearbeitung des Berichtswesens und Koordination der Berichtserstellung der Abteilungen,
- Vorgabe von Grundsätzen bei der Erstellung des Jahresbudgets, Koordinierung der Planung und Überwachung der Budgets des Teilhaushaltes unter Anwendung eines steuerungsrelevanten Kennzahlen- und Berichtssystems,
- Bearbeitung und Weiterqualifizierung der Kosten-Leistungsrechnung (KLR) für die Abteilungen und Beratung auf Abteilungs- und Fachbereichsebene,
- Erstellung von Gebühren- und Entgeltkalkulationen sowie Durchführung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Plausibilitätsprüfungen.
- Vertretung des Aufgabenbereiches in Fachausschüssen und gegenüber Dritten, Mitwirkung an Vorlagen für Fachausschüsse und Dritte,

Projektcontrolling

- Beratung und Unterstützung im Projektmanagement, insbesondere Terminplanung, Kostenplanung, Finanzplanung und Ressourcenplanung
- Organisation und Durchführung des Termincontrollings und Finanzcontrollings einzelner Projekte nach Bedarf,
- Überwachung des Umsetzungsstandes der projektbezogenen operativen Ziele und Erarbeitung von Handlungsvorschlägen zur Optimierung und Zielerreichung,
- Aufbau und kontinuierliche Fortschreibung eines umfassenden Berichtswesens zu den Projektständen und aufgetretenen Problemen, dies beinhaltet insbesondere strategische Planungen, informelle und verbindliche Bauleitplanungen, Fachplanungen und städtebauliche Sanierungsmaßnahmen,
- Erstellung regelmäßiger Statusberichte und Analysen zur Unterstützung der Entscheidungsfindung durch die Führungskräfte des Fachbereiches,
- Mitarbeit und Pflege des Prozesses der Projektsteuerung zur Sicherstellung einer strukturierten und zielorientierten Projektabwicklung.
- Erarbeitung von Zielvorgaben und Kennziffern in Zusammenarbeit mit den Führungskräften des Fachbereiches zur Leistungsbewertung und Erfolgsüberwachung im Rahmen des Projektcontrollings,
- Überwachung und Unterstützung bei der ordnungsgemäßen Verwendung von Drittmitteln (Fördermitteln): Anforderung von Mitteln, Erstellung von Verwendungsnachweisen und termingerechte Abrechnung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Bereichen,
- Prüfung der zahlmäßigen Nachweise von Zuwendungen an und von Dritten,
- Erstellung von Abweichungsanalysen sowie Erarbeitung und Implementierung von Vorschlägen zu Gegensteuerungsmaßnahmen zur Sicherstellung der Projekterfolge und Einhaltung der Budgetvorgaben,
- Erstellung von Arbeitshilfen und Vorlagen,

Haushaltssachbearbeitung

- Vorbereitung und Erstellung von Haushaltsunterlagen in enger Abstimmung mit den Führungskräften des Fachbereiches, dem Finanzservice, der zentralen Steuerung, der Organisationsabteilung und dem Personalservice,
- unterjährige Haushaltsdurchführung (Ermittlung und Analyse von Informationen über eingetretene oder abzeichnende Budgetüberschreitungen sowie Entwicklung und Umsetzung effektiver Maßnahmen zur Gegensteuerung),
- Organisation und Durchführung der technischen Haushaltsbearbeitung und des Rechnungswesens in Zusammenarbeit mit den relevanten Schnittstellen innerhalb der Verwaltung und des Fachbereiches,
- Bearbeitung von Auftragsvergaben,
- Unterstützung der Produktverantwortlichen bei Themen wie Kosten-Leistungsrechnung (KLR), Rechnungswesen, Ausschreibungen und Auftragsvergaben,
- Bearbeitung von Spenden,
- Erstellung der Umsatzsteuerjahresmeldungen und Erklärungen zur Körperschaftsteuer für die jeweiligen Sachgebiete,
- jährliche Meldung zur Künstlersozialkasse (KSK) und Überwachung der Rechnungslegung in Zusammenarbeit mit den Sachgebieten.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder Bachelor of Laws – Öffentliche Verwaltung (m/w/d) oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Betriebswirtschaft, der Wirtschaftswissenschaften oder der Verwaltungswissenschaft oder
- abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- Abschluss einer Fortbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Betriebswirt (VWA) (m/w/d) oder Verwaltungsbetriebswirt (VWA) (m/w/d) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit der Zusatzqualifikation Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d) oder Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK) (m/w/d) sowie möglichst mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen.

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Finanz- und Verwaltungscontrolling sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR),
- Kenntnisse im Aufbau und der Pflege eines umfassenden Berichtswesens sowie der Erstellung von Statusberichten,
- Kenntnisse in der Erstellung von Haushaltsplänen und der technischen Haushaltsbearbeitung (wünschenswert),
- Erfahrungen im Projektcontrolling, insbesondere in den Bereichen Termin-, Kosten-, Finanz- und Ressourcenplanung (wünschenswert),
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Auftragsvergaben und der Erstellung von Gebühren- und Entgeltkalkulationen (wünschenswert),
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Kooperationsfähigkeit,
- Durchsetzungsvermögen sowie analytische und strategische Fähigkeiten,
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- Erfahrungen im Umgang mit Controlling- und Projektmanagement-Softwareanwendungen (wünschenswert),
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u. a. Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt),
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche,
- betriebliche Altersvorsorge,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit (bis zu 20 Std./Woche).

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) bewertet.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen.

Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegsqualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) laden Sie bitte elektronisch über dieses Bewerberportal der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg hoch.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Online-Bewerberportal eingegangen sind.

Die Bewerbungsfrist endet am 06.04.2025.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.